

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной Профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Программирование в компьютерных системах»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), и профессиональной подготовке по специальности 09.02.07 «Программирование в компьютерных системах».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** блок общепрофессиональных дисциплин

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- характеризовать особенности способа действий предприятий различных организационно-правовых форм;
- определять способ и порядок создания субъектов хозяйственного (предпринимательского) права;
- составлять и оформлять отдельные виды хозяйственных договоров;
- составлять претензии, иски;
- оформлять жалобы, отзывы; **знать:**
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, Трудовой кодекс Российской Федерации), регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
- правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики;
- организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус;
- правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)

- правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организаций;
- порядок разрешения трудовых споров.

В результате освоения дисциплины студент должен **овладеть**

**общими компетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебная нагрузка обучающегося 50 часов; самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	52
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	50
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
в том числе:	
сообщения, сопровождаемые презентацией	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/ СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И**  
**ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Правое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Хозяйственные правоотношения. Понятие хозяйственной деятельности. Правовое регулирование хозяйственной деятельности. Признаки субъектов предпринимательства.	2	1
	<b>Самостоятельная работа</b> Право собственности. Формы собственности.	2	
Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Виды, классификация хозяйствующих субъектов. Организационно-правовые формы юридических лиц. Классификация юридических лиц. Государственная регистрация субъектов. Регулирование хозяйственной деятельности в целях защиты. Учредительные документы. Принципы предпринимательской деятельности. Реорганизация и ликвидация юридического лица.	6	1
	<b>Практические занятия</b> 1 Организационно-правовые формы, порядок создания. 2 Отличительные особенности организационно-правовых форм.	4	2
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Предпринимательский договор. Особенности, условия, способы обеспечения.	4	1
	<b>Практические занятия</b> 3 Составление и оформление хозяйственных договоров купли-продажи. 4 Составление договоров поставки, аренды, возмездного оказания услуг.	4	2
Тема 4. Правовое регулирование финансовых отношений в хозяйственной деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	Правовое регулирование финансовых отношений. Кредитный договор	2	1
	<b>Практические занятия</b> 5 Составление и чтение финансовых документов (расписка, кредитный договор)	2	

1	2	3	4
<b>Тема.5.</b> Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой кодекс Российской Федерации. Участники трудовых отношений. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора и расторжения. Ответственность работника и работодателя. Трудовые споры. Защита	8	1
	<b>Практические занятия</b>	6	
	6 Составление трудового договора. 7 Составление претензий, исков. 8 Оформление жалоб, отзывов.		
<b>Тема 6.</b> Коррупция, причины и последствия, противодействие коррупции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	Понятие и сущность коррупции. Причины коррупции. Модели коррупции. Виды коррупции. Основные угрозы и последствия коррупции. Современное состояние коррупции в России. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией. Законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции.	2 2 2 2 2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	9 Интерактивная игра «Город без коррупции»		
	<b>Всего</b>	52	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - *ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов; свойств);*
2. - *репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
3. - *продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

